

---

# Lettre de mission

---



Eglise catholique  
en  
Val-de-Marne

---

# Sommaire

---

Pourquoi une lettre de mission ?	1
Contenu type d'une lettre de mission	2
Exemple de lettre de mission pour un(e) membre de l'EAP	4
Exemple de lettre de mission pour un(e) vice-président(e) d'EAP	6
Exemple de lettre de mission pour un(e) coordinateur(trice) de catéchèse primaire	8
Tableau récapitulatif des personnes donnant des lettres de nomination / lettres de mission	10

---

---

## Pourquoi une lettre de mission ?

---

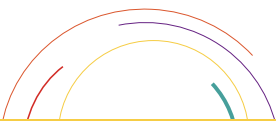
Par la lettre de mission, l'évêque ou le curé confie une part de sa responsabilité à des baptisés. Dès lors, ils n'agissent plus seulement à titre personnel, mais ils répondent à un appel de l'Église. Ils n'agissent pas seulement en raison de leur baptême, mais dans leur mission, ils engagent l'Église.

Une responsabilité leur est confiée, qui ne leur appartient pas, mais qu'ils reçoivent du Christ par la médiation de l'Église.

De cette manière est signifié que nul ne peut devenir maître et propriétaire d'une mission. La mission est toujours service du Christ et chacun est appelé à se reconnaître « *simple serviteur* » (Lc 17, 10).

Il est parfois souhaitable qu'un serviteur s'efface pour que la communauté puisse accueillir de nouveaux acteurs qui apporteront, à leur tour, leur foi, leurs charismes et leurs compétences. D'où l'importance que soit signifié dans la lettre de mission la durée de la mission.

Parce qu'une responsabilité ecclésiale ne peut jamais être exercée de manière solitaire, celle-ci doit être exercée avec des collaborateurs car elle est service et au service d'une communauté. Plus qu'une simple liste de tâches, une mission fait grandir la fraternité entre les baptisés, pour faire grandir le Corps du Christ.




**Ce que dit l'Ordonnance du 1<sup>er</sup> septembre 2019 :**  
on se référera à la section 1, chapitre 2, article 8, p.12 et 13.

---

# Contenu type d'une lettre de mission

---



Avant d'appeler à une mission, il est souhaitable de se préciser (en équipe si possible) quels sont les attendus :

- ➔ pour telle mission : les charismes, les besoins ;
- ➔ pour telle responsabilité : profil de poste.

Ce qui peut aider ensuite au discernement pour appeler.

Ces éléments seront utiles pour rédiger une lettre de mission.

## Introduction

➔ Préciser d'où vient l'appel \_\_\_\_\_

Exemples :

- Sur proposition : de votre responsable, de votre équipe.
- Après consultation (ou discernement) : de l'équipe d'animation paroissiale, de l'équipe d'aumônerie, etc.

➔ Les motivations d'appel \_\_\_\_\_

- Votre charisme, Votre dévouement
- Votre expérience ecclésiale, vos engagements
- Votre sens de la communion

## Nomination pour une mission, une fonction, une responsabilité

➔ Quelques formulations \_\_\_\_\_

- Je vous envoie en mission auprès des jeunes qui se préparent à la confirmation.
- Je vous nomme « Responsable de la catéchèse pour les années primaires ».
- Je vous appelle « à l'équipe d'animation paroissiale ».

## Date d'effet Durée de la mission Temps à consacrer (salariés)

Cette mission prendra effet à dater du ..... pour une durée de 3 ans (renouvelable une fois).

Préciser les disponibilités requises (notamment pour les personnes salariées qui recevront par ailleurs un contrat de travail).

<p><b>LA MISSION : Objectifs</b></p>	<p>➔ Fonction de coordination, d'encadrement, d'animation, d'expertise _____</p> <p>Exemple : Votre objectif pour cette mission est de coordonner et d'animer l'équipe, de déployer cette pastorale.</p>
<p><b>Collaborations</b></p>	<p>➔ Préciser les personnes avec qui il/elle fera équipe _____</p> <p>➔ Préciser les partenariats à vivre selon la nature de la fonction _____</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un(e) catéchiste travaille avec d'autres catéchistes, avec le/la coordinateur(trice).</li> <li>■ Un(e) catéchiste peut travailler en partenariat avec un mouvement pour construire un projet.</li> </ul>
<p><b>Formations à suivre</b></p>	<p>➔ Formations liées à la fonction, organisées au niveau diocésain _____</p> <p>➔ Formations d'approfondissement pour une meilleure maîtrise des outils, de la mission, etc. _____</p>
<p><b>Ressourcement spirituel</b></p>	<p>➔ Exemples _____</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Temps de prière, temps de récollection.</li> <li>■ Se nourrir de la parole de Dieu.</li> <li>■ Si nécessaire, suggérer un accompagnement personnel.</li> </ul>
<p><b>Fin de mission (facultatif)</b></p>	<p>➔ Prévoir un temps d'action de grâce _____</p> <p>➔ Un bilan et une évaluation du travail accompli et des compétences acquises _____</p> <p>➔ Voir quels sont les souhaits pour la suite et s'il y a lieu de confier une nouvelle mission _____</p>
<p><b>Formule de politesse</b></p>	<p>➔ Signifier son estime, sa gratitude, sa confiance _____</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Je vous remercie d'accepter cette mission ainsi que votre famille qui vous soutient.</li> <li>■ Je vous assure de ma confiance et prie pour vous.</li> </ul>
<p><b>Copie à :</b></p>	<p>➔ Indiquer les personnes qui doivent être informées _____</p>

---

# Exemple de lettre de mission pour un(e) membre de l'EAP

---

Paroisse  
Ville  
Nom du curé

à Madame (Monsieur),



## LETTRE DE NOMINATION

**Objet : Appel pour être membre de l'EAP**

Madame, Monsieur, ou prénom

Depuis plusieurs années, vous êtes engagé(e) au Secours catholique comme bénévole. Je vous en remercie.

Ce service du frère est un des aspects de la mission de l'Église auquel nous devons veiller au sein de la paroisse.

Après consultation des membres actuels de l'EAP, je vous appelle à rejoindre cette équipe selon les dispositions définies dans les articles 17 et 19 de l'Ordonnance du 1<sup>er</sup> septembre 2019.

**Je vous nomme, membre de l'équipe d'animation paroissiale.**

Cette responsabilité prend effet à dater du ..... et ce,  
pour une durée de trois ans renouvelable une fois.



## MISSION

Cette responsabilité est une mission d'Église à vivre en coresponsabilité avec votre curé, qui exerce la charge pastorale, et les autres membres de l'EAP, dont les responsabilités de cette instance sont précisées dans l'article 14 de ladite Ordonnance.

### Cette mission consiste à :

- ➡ Participer aux rencontres de l'EAP ou inter-EAP avec le curé et les autres membres de l'équipe afin d'exercer ensemble la charge pastorale sur l'ensemble de la vie paroissiale.
- ➡ Discerner et promouvoir des initiatives pour soutenir la vie chrétienne des membres de la paroisse selon les décrets synodaux.
- ➡ Mettre en œuvre les décisions prises en EAP selon les cinq grands principes définis dans l'Ordonnance pour un mode de gouvernance dans notre diocèse.
- ➡ Préparer l'assemblée paroissiale annuelle selon l'article 20 de l'Ordonnance de septembre 2019.
- ➡ Être présent(e) aux activités communes et aux temps forts organisés sur la paroisse, selon vos disponibilités.

Vous participerez aux formations diocésaines organisées à l'intention des membres des EAP.

Une fois par an, vous serez invité(e) à relire votre mission, afin de regarder avec nous les joies et les difficultés vécues pour que cette mission soit source de croissance dans votre vie et dans votre foi en Christ.

Je vous assure de ma confiance et je vous porte dans ma prière.

Le curé

Fait le .....

Copie :

- Au vice-président
- Au doyen

---

# Exemple de lettre de mission pour un(e) vice-président(e) d'EAP

---

Paroisse  
Ville  
Nom du curé

à Madame (Monsieur),



## LETTRE DE NOMINATION

Objet : Appel pour être vice-président(e) d'EAP

Madame, Monsieur, ou prénom

Vous êtes membre de l'EAP depuis ..... J'apprécie vos qualités d'écoute, votre réflexion, votre sens pastoral. C'est la raison pour laquelle :

**Je vous nomme vice-président(e)  
de l'équipe d'animation paroissiale.**

Cette responsabilité prendra effet à dater du ..... et ce,  
pour une durée de trois ans renouvelable une fois, en application  
de l'article 18 de l'Ordonnance du 1<sup>er</sup> septembre 2019.





## MISSION

Cette responsabilité est une mission d'Église à vivre en coresponsabilité avec votre curé, qui exerce la charge pastorale, et avec les autres membres de l'EAP, dont les responsabilités de cette instance sont définies dans l'article 14 de ladite Ordonnance.

**Au titre de cette responsabilité, vous êtes membre de droit de l'équipe de coordination du doyenné. Vous y participerez selon vos disponibilités.**

**Cette mission consiste à :**

- ➡ Veiller à la mise en œuvre des orientations prévues dans les décrets synodaux (Décrets : #1, 6, 7, 9, 11, 15, 22, 24...) et dans l'Ordonnance (article 14).
- ➡ Préparer et animer avec le curé les rencontres de l'EAP, en lien avec le vice-président du CEP pour assurer une cohérence entre les choix pastoraux et les choix économiques qui s'appuient sur les cinq principes de gouvernance définis dans l'Ordonnance de septembre 2019.
- ➡ Suivre les décisions prises et les mettre en oeuvre avec les autres membres de l'EAP.
- ➡ Représenter le curé si besoin auprès de groupes, mouvements ou associations existant sur la paroisse et auprès des pouvoirs publics.

Vous participerez aux formations diocésaines organisées à l'intention des vice-président(e)s ou des membres de l'EAP et à toute autre formation nécessaire pour vivre cette mission pleinement. Vous aurez le souci de votre ressourcement spirituel par la prière et l'écoute de la Parole de Dieu.

Au moins une fois par an, vous relirez votre mission avec le curé. Cette relecture sera l'occasion de regarder votre équilibre de vie, le chemin parcouru, la fécondité de votre mission pour que celle-ci soit source de croissance dans votre vie et dans votre foi en Christ.

Je vous assure de ma confiance. Je vous porte dans ma prière.

**Le curé**

Fait le .....

Copie :

- Au doyen
- Au vicaire épiscopal

---

# Exemple de lettre de mission pour un(e) coordinateur(trice) de catéchèse primaire

---

Paroisse

Ville

Nom du curé

à Madame (Monsieur),



## LETTRE DE NOMINATION

**Objet : Appel coordinateur(trice) de catéchèse primaire  
pour la paroisse**

Madame, Monsieur, ou prénom

Vous êtes catéchiste depuis plusieurs années. Votre engagement dans ce service d'Église vous a amené à mieux connaître les autres catéchistes, les parents, et à préparer des messes pour les familles.

Après consultation de l'équipe d'animation paroissiale et du/de la coordinateur(trice) actuel(le) (en fin de mission) :

**Je vous nomme coordinateur(trice) de la catéchèse primaire  
sur notre paroisse.**

Cette mission prendra effet à dater du ..... et ce,  
pour une durée de trois ans renouvelable une fois.



## MISSION

Cette mission est une mission d'Église à vivre en coresponsabilité avec votre curé, qui exerce la charge pastorale, et avec les autres membres de l'EAP.

### Cette mission consiste à :

- ➔ Mettre en œuvre les décrets synodaux (décrets n°17 et n° 18) et les orientations diocésaines de la catéchèse de juin 2009.
- ➔ Cordonner les différentes responsables d'année, animer les rencontres et préparer les différentes étapes pour l'année en cours.
- ➔ Soutenir les rencontres des catéchistes par année et prévoir des temps de ressourcement spirituel pour les catéchistes, pour les enfants.
- ➔ Favoriser des rencontres avec les parents.
- ➔ Préparer les messes des familles et les temps forts liturgiques avec l'équipe liturgique.
- ➔ Travailler avec les autres coordinateurs(trices) du doyenné.
- ➔ Participer aux rencontres des coordinateurs(trices) sur le diocèse et aux formations organisées par le service diocésain.
- ➔ Faire le point régulièrement avec le curé sur ce qui se vit en catéchèse primaire.

Vous aurez le souci de poursuivre une formation permanente adaptée à votre responsabilité et le souci de votre ressourcement spirituel.

Vous aurez à rendre compte régulièrement de cette responsabilité au curé et au responsable diocésain de la catéchèse.

Je vous assure de ma confiance. Je vous porte dans ma prière.

**Le curé**

Fait le .....

Copie :

- Au/à la vice-président(e) EAP / vice-président(e) CEP (si salarié(e))
- Au doyen
- Au responsable du service diocésain de la catéchèse

# Tableau récapitulatif des personnes donnant des lettres de nomination/ lettres de mission

ÉVÊQUE	PERSONNES CONCERNÉES	ORDONNANCE ART. N°	DÉCRET SYNODAL
	<b>LETTRE DE NOMINATION/DE MISSION</b>		
	⊖ Les membres du conseil épiscopal	35-1	
	⊖ Les prêtres, les curés, les doyens	13-1 ; 26-1	
	⊖ L'Économiste diocésain	58	
<b>Les membres appelés dans les conseils (complétant les membres de droit et les membres élus)</b>			
	⊖ Le conseil presbytéral	35-2	
	⊖ Le conseil du diaconat permanent	36-1	
	⊖ Le conseil de la vie consacrée	36-3	
	⊖ Le conseil de laïcs en mission ecclésiale	36-2	
<b>Les membres des conseils ci-dessous :</b>			
	⊖ Le conseil diocésain des affaires économiques	35-4	
	⊖ Le collège des consultants	37-1	
	⊖ Le chapitre cathédral	37-2	
	⊖ Le conseil pastoral diocésain	35-3	
	⊖ Le conseil diocésain des jeunes	37-1	Décret 16
	⊖ Le conseil diocésain pour la pastorale des enfants	37-2	Décret 16
	⊖ Le bureau de l'apostolat des laïcs	36-5	
	⊖ Le conseil de la communication	37-4	Décret 20
	⊖ Le conseil diocésain famille-société	37-5	Décret 38
	⊖ Le conseil dialogue et rencontre interreligieux œcuménique	37-6	
	⊖ Le conseil diocésain de la mission ouvrière	37-3	Décret 38
	⊖ Les membres du conseil d'administration de l'association diocésaine	56	

ÉVÊQUE	PERSONNES CONCERNÉES	ORDONNANCE ART. N°	DÉCRET SYNODAL
	<b>LETTRE DE NOMINATION/DE MISSION</b>		
	⊖ Les diacres, les laïcs en mission ecclésiale		
	⊖ Les responsables de départements	38-2	
	⊖ Les délégués épiscopaux (non membres du conseil épiscopale)	38-6	
	⊖ Les délégués diocésains		
	⊖ Les responsables de service	39-2	
	⊖ Les membres du bureau du pôle d'initiatives missionnaires	31-2	
	⊖ Les coordinateurs de paroisse ou une équipe d'animation paroissiale	13-4-1 13-4-2	
	⊖ L'équipe d'animation locale	23-2	Décret 3
	⊖ Les équipes diocésaines selon les circonstances		Décret 2 Décret 27 Décret 31 Décret 32 Décret 33
	⊖ Les vice-président(es) d'EAP selon les circonstances	18-2	
	⊖ Les vice-président(es) des conseils économiques de doyenné	4-45	
	⊖ Le conseiller économique de pôle (sur proposition de l'économiste diocésain)	48	
	⊖ Les aumôniers diocésains des mouvements et associations de fidèles		

DOYEN	PERSONNES CONCERNÉES	ORDONNANCE ART. N°	DÉCRET SYNODAL
	<b>LETTRE DE NOMINATION/DE MISSION</b>		
	⊖ Membres de l'équipe de coordination non nommés par l'évêque	27-1	
	⊖ Responsables de pastorale (si mutualisée sur le secteur) - Pastorale des jeunes - Catéchuménat - Préparation aux mariages - Communication (journal du doyenné) - Solidarité	27-2	Décret 29  Décret 30
	⊖ Responsable d'un projet de doyenné		

CURÉ	PERSONNES CONCERNÉES	ORDONNANCE ART. N°	DÉCRET SYNODAL
	<b>LETTRÉ DE NOMINATION/DE MISSION</b>		
	⊖ Le(la) vice-président(e) de l'EAP (sauf circonstances particulières)	28-1	
	⊖ Les membres de l'EAP	17-2	
	⊖ Le(la) coordinateur(trice) de l'équipe locale	23-3	
	⊖ Le(la) vice-président(e) du conseil économique paroissial	41-1-2	
	⊖ Les conseillers économiques du CEP	41-3	
	⊖ Le(la) coordinateur(trice) de la catéchèse		
	⊖ Les responsables d'année catéchèse primaire /adolescents		Décret 17 Décret 18
	⊖ Le (la) correspondant(e) catéchuménat		Décret 9
	⊖ Le (la) responsable liturgie		
	⊖ Le (la) responsable de la pastorale des funérailles		
	⊖ Le (la) responsable du baptême du petit enfant		
	⊖ Le (la) responsable du notariat des mariages		
	⊖ Le (la) responsable accueil		Décret 10
	⊖ Le (la) responsable immobilier		
	⊖ Le (la) responsable communication		
	⊖ Le(la) responsable du service évangélique des malades		

VICAIRE GÉNÉRAL VICAIRES ÉPISCOPAUX	PERSONNES CONCERNÉES	ORDONNANCE ART. N°	DÉCRET SYNODAL
	<b>LETTRÉ DE NOMINATION/DE MISSION</b>		
	⊖ Les délégués du pôles d'initiatives missionnaires	31-1	
	⊖ Les chefs de projet		
	⊖ Les équipes d'animation d'un chantier		
	⊖ Les commissions et groupes de travail		

RESPONSABLE DE SERVICE	PERSONNES CONCERNÉES	ORDONNANCE ART. N°	DÉCRET SYNODAL
	<b>LETTRÉ DE NOMINATION/DE MISSION</b>		
	⊖ Membres de l'équipe diocésaine (sauf circonstances particulières)		
	⊖ Correspondants locaux du curé ou du doyen selon les circonstances		



## Nous contacter

**Service des formations – Séverine BLANC**  
2, rue Pasteur Vallery-Radot  
94000 CRÉTEIL

☎ 01 45 17 24 02 / 01 45 17 22 72

✉ [formation@eveche-creteil.cef.fr](mailto:formation@eveche-creteil.cef.fr)

🌐 <https://catholiques-val-de-marne.cef.fr>

🇫🇷 Diocèse de Créteil

